

# DIA DO BIBLIOTECÁRIO



**Adriana Cybele Ferrari**

Coordenadora da Unidade de Bibliotecas e Leitura  
Secretaria de Estado da Cultura de São Paulo

São Paulo, 12 de Março de 2013

# Partindo do pressuposto que as bibliotecas públicas são:

- Espaços vivos de interação das pessoas;
- O elemento central é a pessoa : mudança de foco das coleções para acesso, conexão e interação

# Biblioteca são locais para...

- Encontrar com os amigos
- Estudar e trabalhar
- Ler jornais e revistas
- Ter acesso gratuito à internet
- Fazer a lição de casa
- Ver uma exposição
- Participar de uma atividade cultural
- Emprestar material
- Receber informação e orientação (fazer currículos, ser encaminhado para os programas disponíveis – sejam locais, estaduais ou federais, como o Bolsa Família)
- Relaxar e descansar

*Pano de Fundo ...*

*Pensando o Programa de Capacitação das Equipes*

***Core competences for 21<sup>st</sup> Century Canadian Association of Research Libraries 2010***

## **Conhecimentos e habilidades em:**

### **1) Fundamentos do conhecimento**

- Ambiente social, cultural, econômico e político em que trabalham;
- Biblioteconomia e prática profissional;
- Sistema de bibliotecas ou bibliotecas que trabalham;
- Ambiente da organização;
- Sistema nacional de educação nos vários níveis;
- Modelos acadêmicos e práticos;
- Questões legais relativas ao ambiente acadêmico das bibliotecas (copyright e legislação)

## 2) Habilidades interpessoais

- Adaptabilidade, flexibilidade e ânsia por novas experiências e conhecimento;
- Comunicação e advocacy;
- Negociação;
- Ser capaz de trabalhar frente às diversidades, mente aberta para mudanças e adaptação a diferentes condições de trabalho;
- Iniciativa, marketing, inovação, colaboração, tutoria (apoiar os membros na profissão ajudando a atingir sucesso em novas posições);
- Habilidades para escrita;
- Habilidade para falar em público com ou sem tecnologia.

➤

## ➤ 3) Liderança e gestão

- Liderança – capacidade para influenciar e motivar outros para alcançar a excelência;
- Gestão financeira;
- Gestão de RH;
- Desenvolvimento de recursos e serviços;
- Gestão de riscos;
- Gestão de projetos;
- Processos de avaliação;
- Parcerias e colaboração.

#### **4) Desenvolvimento de coleções**

- Ciclo de publicação acadêmica;
- Gestão de desenvolvimento de coleções;
- Curadoria digital: processo de estabelecimento de repositórios digitais no presente com foco no futuro;
- Preservação digital;
- Gestão e preservação das coleções;
- Gerenciamento de registros.

#### **➤ 5) Information Literacy**

- Ensino e aprendizagem;
  - Pensamento crítico e aprendizado ao longo da vida;
  - Serviço de referência;
  - Engajamento.
- 

## ➤ **6) Pesquisa e contribuições para a profissão**

- Pesquisa e publicações – escrever, editar, revisar, reeditar livros, artigos ou relatórios;
- Conferências; estudo formal; ensino; gestão de conferências;
- Planejamento e organização/condução de programas profissionais, workshops, associações profissionais, engajamento em atividades de iniciativa das comunidades – sobretudo associadas a prática profissional;
- Manter-se informado, modelos e métodos de pesquisa (conhecimento dos fundamentos da pesquisa qualitativa e quantitativa);
- Bolsas de pesquisa.



## ➤ **7) Tecnologia da informação**

- Conhecimento em sistemas integrados de informação; tecnologias emergentes incluindo redes sociais, recursos eletrônicos, desenvolvimento de web pages, repositórios institucionais; gestão de bases de dados.

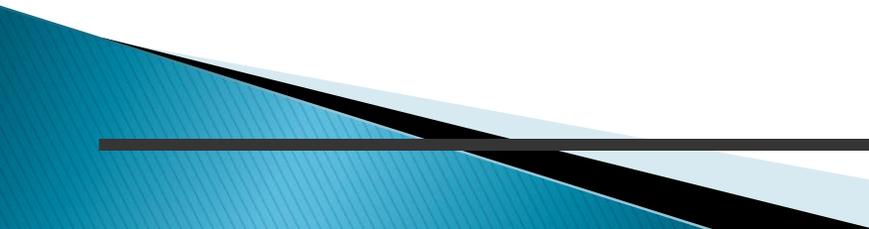
# Biblioteca pública que queremos

- Acessível para todos com portas abertas, com infraestrutura e ambiência que estimulem a permanência de todos, acervo atualizado, profissionais capacitados, com agenda cultural intensa...
- Fontes inesgotáveis de prazer, informação e entretenimento...
- Com serviços pensados para cada grupo de usuários que permitam “seduzir” a comunidade e com ela construir mais e mais ...
- De disseminação da leitura ...

---

***Na “Biblioteca pública do futuro”, as competências dos profissionais devem estar mais relacionadas ao entendimento da comunidade (sociologia, antropologia), da literatura, das artes, administração e educação, habilidades mais necessárias do que o conhecimento sobre tecnologias de informação***

---



# Papel do bibliotecário

**O bibliotecário poderia ter um papel determinante, mas precisa:**

- Atuar politicamente e buscar espaços de representação
- Quando conseguir, atuar de forma ativa e não ser espectador
- Os principais “assentos estratégicos” não são ocupados por profissionais da informação e sim pelo mercado livreiro
- Ausência do movimento associativo – ALA, IFLA, FEBAB

# Como o SISEB pretende colaborar com esse desafio?

Promovendo o Programa de Capacitação das Equipes que atuam nas bibliotecas públicas e comunitárias

As atividades promovidas levam em conta esse “perfil” necessário que os profissionais necessitam para realizar seu trabalho cotidiano x demandas da sociedade

A adesão ao programa está a cargo de cada profissional

# PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO DAS EQUIPES

## Cursos / Oficinas já planejados para 2013

- Pequenos reparos em materiais bibliográficos;
  - Semana do bibliotecário;
  - Criatividade e inovação em serviços culturais públicos;
  - Histórias contadas com origamis;
  - Conto de fadas : do clássico ao contemporâneo;
  - Espaços lúdicos em bibliotecas públicas;
  - A leitura da poesia;
  - 6º Seminário Internacional de Bibliotecas Públicas e Comunitárias;
  - A leitura da viagem e leitura da palavra no livro.
- Agenda disponível pelo portal [www.aprendersempre.org.br](http://www.aprendersempre.org.br)

“O futuro dos profissionais da informação está em suas próprias mãos e depende do que cada um demonstrar que poder ser capaz de querer ser, conhecer e fazer”

BELLUZZO, 2011



A Secretaria de Estado da Cultura por meio da Unidade e Bibliotecas e Leitura parabeniza e agradece todos os bibliotecários e equipes que promovem o acesso à informação e à leitura no Estado de São Paulo.

**Nosso MUITO OBRIGADO!!!!!!!!!!**

